



23-24-25-30-31 MARZO 01 APRILE 2012



BARCAMANIA® & RUOTAMANIA®



PROPOSTA DI INSERZIONE PUBBLICITARIA SUL CATALOGO BARCAMANIA & RUOTAMANIA

Ragione Sociale _____
 Indirizzo _____
 Cap. _____ Città _____ Prov. _____ P.IVA/Cod.Fisc. _____
 Telefono _____ Fax _____ e-mail _____
 Referente _____ cellulare _____
 Settore merceologico _____

Spazio riservato Organizzatore:
 Data di Arrivo _____
 Codice Cliente _____
 N. Stand Assegnato _____
 Note _____
 Codice Agente _____

CATALOGO E SERVIZI ESPOSITIVI PER BARCAMANIA & RUOTAMANIA

CATALOGO	FIERA	TOTALE
PIEDE PAGINA	POSTI OMAGGIO N.	500 euro
MEZZA PAGINA	POSTI OMAGGIO N.	800 euro
1 PAGINA	POSTI OMAGGIO N.	1.500 euro
2 PAGINE	POSTI OMAGGIO N.	2.500 euro

- EXTRA: Fino a mt. 8 (200 euro) - quantità: Movimentazione e posiz. (100 euro) - quantità:
 Fino a mt. 9 (250 euro) - quantità: Gazebo commerciale (800 euro) - quantità:
 Fino a mt. 10 (300 euro) - quantità: Gazebo gastronomico - quantità:
 Fino a mt. 11 (400 euro) - quantità: S/Carico gastronomico - acqua/luce - totale:
 Fino a mt. 12 (450 euro) - quantità: Energia elettrica 220volt - quantità:
 Fino a mt. 13 (500 euro) - quantità: Elaborazione grafica (150 euro pagina) - quantità:

TOTALE _____
iva +21% _____
IMPORTO TOT. _____

ACCONTO: 50% importo totale
 pari a euro

L'azienda si impegna a versare il rimanente 50% dell'importo totale entro e non oltre 10 giorni prima della data di inizio manifestazione.
 Alla presente si allegano: copia di una visura della Camera di commercio; copia di un documento d'identità del legale rappresentante.

COORDINATE BANCARIE: Banca CrediFriuli - filiale di Lignano Sabbiadoro EUR IBAN IT76 L070 8563 9100 1121 0015 742

PER ACCETTAZIONE: LUOGO _____

DATA / / _____

TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA

FIRMATARIO: NOME _____

COGNOME _____

NOTE:

CONDIZIONI: le imposte pubblicitarie/affissioni sono a carico del Cliente; i file per la stampa devono pervenire entro il 25 febbraio 2012, pena annullamento contratto con perdita dell'acconto; i file elaborati restano ad uso del Cliente.

Legge 675/96 - Tutela dei dati personali. I dati indicati nella presente "Proposta di inserzione pubblicitaria" saranno trattati nel pieno rispetto della legge, restando inteso che essi non saranno comunicati o diffusi a terzi. Per richiederne la modifica o la cancellazione, ove la legge lo preveda, rivolgersi a Ente Fiera Lignano, viale Adriatico 35, 33054 Lignano Rieviera (UD).
 Approva espressamente ai fini legali degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile e tutte le clausole del Regolamento Generale allegate al presente contratto.

PER ACCETTAZIONE

REGOLAMENTO GENERALE

1) ORGANIZZAZIONE

La comunicazione della manifestazione è organizzata in concessione esclusiva dall'agenzia E.F.L Ente Fiere Lignano S.R.L.

La società concessionaria si riserva il diritto di modificare, per cause non dipendenti dalla sua volontà ma per analoghe richieste del Comune o delle altre Autorità competenti:

- la data di apertura e di chiusura;
- la durata degli orari della fiera

senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2) CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla fiera occorre: presentare domanda sull'apposito modulo, allegato al presente regolamento, indirizzandola all'agenzia E.F.L Ente Fiere Lignano S.R.L. alla quale dovrà essere allegato il certificato aggiornato di iscrizione anagrafica alla Camera di Commercio di appartenenza.

Essere presenti nel catalogo ufficiale della manifestazione

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la somma pari al 50% dell'ammontare della fattura per gli spazi prenotati.

Il rimanente 50% dovrà essere versato entro e non oltre 10 giorni prima della data di inizio manifestazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della fiera.

3) ACCETTAZIONE DOMANDA

La società organizzatrice si riserva la facoltà di accettare o meno la domanda di partecipazione. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. La società organizzatrice si riserva la facoltà, per esigenze organizzative, o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

4) TARIFFE

Nel canone di adesione sono comprese le seguenti prestazioni:

- area espositiva;
- illuminazione stand;
- energia elettrica standard;
- assistenza agli espositori;
- assicurazione RC sulle strutture.

Sono escluse dal canone e quindi a carico del partecipante:

- diritti speciali per allacciamento telefono, acqua, energia elettrica suppletiva.

Per le forniture di energia elettrica, acqua e altri servizi particolari, la società organizzatrice non assume garanzie e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date dalle aziende fornitrici.

5) RINUNCIA

Il partecipante che per legittima e comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione potrà recedere dal contratto dandone comunicazione alla Società organizzatrice con lettera raccomandata A.R almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, fermo restando l'acquisizione della Società organizzatrice dell'anticipo cauzionale di cui all'art.2 del presente regolamento. Se detta comunicazione non verrà data 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, la Società organizzatrice potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori.

Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio stand entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione alla Società organizzatrice la quale potrà comunque disporre del posteggio ed eventualmente assegnarlo ad altri espositori.

6) SUBAFFITTI E CESSIONI

Sono vietati, senza il consenso della società organizzatrice, la cessione gratuita o il subaffitto totale o parziale dello stand, o dell'area prenotata, sotto la pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

7) RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla firma del contratto l'azienda espositrice dovrà indicare nominativamente il proprio rappresentante, il quale sarà autorizzato a trattare con la società organizzatrice ogni questione inerente la manifestazione.

8) DOMICILIO DEL RAPPRESENTANTE

Il partecipante elegge suo domicilio legale a Lignano Sabbiadoro. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

9) ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Gli stand vengono messi a disposizione degli espositori un'ora prima dell'apertura. E' vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere negli stand dopo l'ora di chiusura serale.

10) CHIUSURA DELLA FIERA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STAND

Entro le ore 20.00 dell'ultimo giorno della manifestazione, gli stand dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale sarà effettuata dalla società organizzatrice senza sua responsabilità e a spese dell'espositore.

E' fatto obbligo agli espositori di lasciare gli stand nelle condizioni in cui sono stati consegnati.

E fatto divieto assoluto di attaccare ai teli in pvc, nastro adesivo e in particolare nastro da pacchi e di friggere o cucinare all'interno della struttura.

11) FACOLTA' DI RITENZIONE

La società organizzatrice si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti dagli stand in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'espositore. La società organizzatrice non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

12) SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutti i giorni della fiera, nonché i giorni previsti per l'allestimento, la società organizzatrice provvede a un servizio di vigilanza: non assume tuttavia nessuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

13) ASSICURAZIONE

La società organizzatrice stipulerà una polizza di R.C. limitata alle strutture ed agli impianti noleggiati. Sono esclusi dalla polizza i danni provocati da fatti dolosi.

La società organizzatrice non risponde dei rischi dei furti, incendio, esplosione di gas, alluvioni, cortocircuiti all'impianto di conferenza dell'espositore, infiltrazione d'acqua.

14) PUBBLICITA' E PROPAGANDA

All'interno del proprio stand, e comunque all'interno dell'area adibita alla manifestazione, le ditte espositrici possono svolgere soltanto quelle azioni che, per la loro esteriorità e per la loro sostanza non costituiscono rapporto di diretto confronto con quelle di altri espositori, e che comunque non siano di disturbo a terzi.

In ogni caso qualsiasi azione di pubblicità all'interno dello stand è soggetta alla preventiva autorizzazione e approvazione della società organizzatrice.

Le tasse pubblicitarie sono a carico dell'espositore.

15) VENDITA DIRETTA

In caso di vendita al dettaglio e obbligatorio che la merce venduta sia accompagnata dai documenti previsti dalla normativa fiscale vigente, e che le ditte espositrici osservino la regolamentazione relativa alle vendite effettuate in fiera.

E' fatto obbligatorio all'espositore di attenersi alle prescrizioni di P.S., quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico.

Agli espositori è vietato in particolare:

- l'esposizione di prodotti o materiali in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nel contratto di partecipazione;
- qualsiasi forma atta a propagandare attività politiche o di parte.

16) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma del contratto di partecipazione e la sottoscrizione del presente regolamento, l'espositore accetta senza alcuna riserva o limitazioni le soprascritte indicazioni e le norme che potranno essere emanate dalla società organizzatrice. Eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto.

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante dell'Azienda